



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



Come le imprese ricercano e selezionano il loro bene più prezioso: il capitale umano

***Barbara Preti, IFOA Management
Verona, 28 novembre 2019***



UNIONCAMERE

- La lettura del CV da parte del selezionatore e delle aziende;
- Europass & alternative CV: panoramica dei principali e più innovativi format di CV a partire da Europass sino a Linked-in;
- Le Soft Skills;
- Il colloquio di lavoro;
- Key Competences: le novità da Bruxelles;
- Youth Pass e gli strumenti di qualifica delle competenze Europee.



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



IL CURRICULUM VITAE



UNIONCAMERE



GIOVANI@PRO
scuola, università, lavoro

Il Curriculum Vitae «Perfetto»!

- Il curriculum vitae è il biglietto da visita per un colloquio di lavoro. Dovrà essere scritto e strutturato in maniera semplice e chiara. Attirare l'attenzione di un datore di lavoro è il primo step per ottenere un colloquio. Nel curriculum, è necessario raccontare una breve biografia sulle esperienze formative/lavorative, di vita e di istruzione.
- Per rendere la lettura scorrevole è molto importante non scrivere più di due pagine e accompagnare una lettera motivazione all'azienda.



- ✓ Dati anagrafici
- ✓ Studi
- ✓ Formazione complementare
- ✓ Conoscenze informatiche
- ✓ Conoscenze linguistiche
- ✓ Interessi/Hobby (facoltativo)
- ✓ Soft Skills
- ✓ Obiettivo professionale
- ✓ Liberatoria sulla privacy



Un buon CV deve essere



finalizzato
riportando e
valorizzando le
informazioni
centrali per cui ci
si propone



ben organizzato,
ossia facile da
leggere per
individuare i
punti chiave



professionale,
ossia che sia
serio, corretto e
si presenti come
un documento
"ufficiale"



sintetico (uno o
due pagine al
massimo)

Quindi è importante il contenuto ma anche la forma!

Il Curriculum Vitae «Perfetto»! ... Quale scegliere?

- In rete si possono trovare diversi modelli di cv, ma quello che generalmente viene utilizzato nelle aziende è il modello europeo. Si tratta di un documento standard che può essere utilizzato per una richiesta di lavoro all'estero, per una multinazionale o per un'azienda che lo richiede espressamente. I campi da compilare sono molto specifici, come ad esempio le conoscenze linguistiche e informatiche, i titoli di istruzione e le esperienze lavorative.
- Diversamente, se si deve presentare il cv a un piccolo negozio/azienda è possibile utilizzare un formato meno articolato.



Format Europass

- <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cv/compose>



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

INFORMAZIONI PERSONALI	Sostituire con Nome (i) Cognome (i) <small>[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]</small>
	Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
	Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
	Sostituire con indirizzo e-mail
	Sostituire con sito web personale
	Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica
	<small>Sesso</small> Indicare il sesso <small>Data di nascita</small> gg/mm/aaaa <small>Nazionalità</small> Indicare la nazionalità

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO PER LA QUALE SI CONCORRE	Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)
--	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE	<small>[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]</small>
Sostituire con date (da - a)	Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web) • Sostituire con le principali attività e responsabilità <small>Attività o settore</small> Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<small>[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]</small>
Sostituire con date (da - a)	Sostituire con la qualifica rilasciata <small>Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto</small> Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese) • Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI	<small>[Rimuovere i campi non compilati.]</small>
----------------------	---



L'impatto del digitale e dei social network

Internet e le nuove tecnologie hanno dato spazio a nuove forme, spesso più creative di CV

Diffusione del video CV

Questi strumenti richiedono creatività

Diversamente i Social network, LinkedIn in particolare, sono strumenti con i quali tutti si possono confrontare

Un profilo dettagliato LinkedIn completa il nostro CV cartaceo e permette ai recruiter di definire un'immagine più puntuale

Attenzione all'immagine

L'impatto del digitale e dei social network

- Altre modalità di presentazione: i video CV :
 - <https://www.youtube.com/watch?v=HFDGomT38Rg> (Professionale)
 - <https://www.youtube.com/watch?v=5ad00HQCDGs> (Artigianale)
 - <https://www.youtube.com/watch?v=GuLcxg5VGuo> (Hollywood Style)
 - <https://www.youtube.com/watch?v=qMiKguyXG6I> (Creativo)

- LINKEDIN



SOCIAL NETWORK

- Linked In
- Twitter
- Facebook

LinkedIn

- Creazione CV on line dettagliato
- Possibilità di seguire e partecipare a gruppi di interesse
- Possibilità di valutare e rispondere a ricerche di lavoro
- Consultazione report statistici e di contatto al proprio profilo



- Il profilo utente non è un vero cv ma può dare informazioni su di noi
- Possiamo seguire le aziende e le loro ricerche



Potenzialità dei Social Network per la ricerca di lavoro

- Ampia rete di contatti
- Interconnessione tra i vari Social



- INTERVENTO DOTT. DIEGO VALSECCHI Head of Group HR – Gruppo Eurospin





Perché utilizzare i canali online?

Candidato

- Trovare offerte di lavoro sulle pagine aziendali
- Dare visibilità al CV
- Costruire una rete di relazioni professionali
- Verificare info sull'azienda prima dell'invio del CV
- Scambiare opinioni in ambito professionale
- Monitorare la mia reputazione online

Selezionatore

- Verificare il CV
- Allargare il bacino dei candidati
- Trovare candidati mirati
- Informarsi sulla rete di contatti professionali del candidato
- Controllare i contenuti pubblicati dal candidato
- Monitorare la reputazione online del «brand»

Uno strumento: excelsior.unioncamere.net

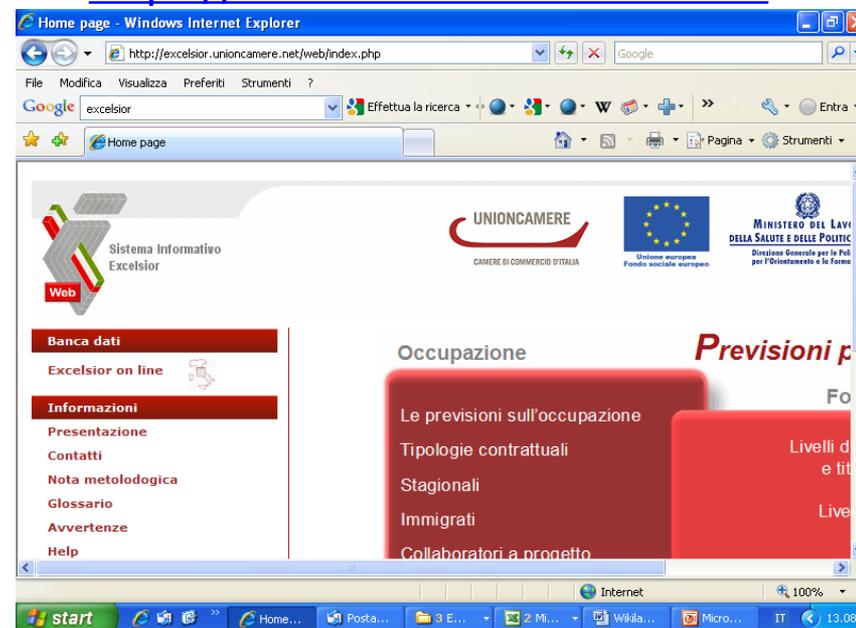
È un progetto realizzato a partire dal 1997 da **Unioncamere**, Unione Italiana delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura in collaborazione con il **Ministero del Lavoro e l'Unione Europea**.

Ricostruisce annualmente il quadro previsionale della **domanda di lavoro e dei fabbisogni professionali e formativi espressi dalle aziende**.

Le informazioni raccolte sono un supporto per:

- **orientamento**
- **ricerca attiva di lavoro**
- **programmazione della formazione**

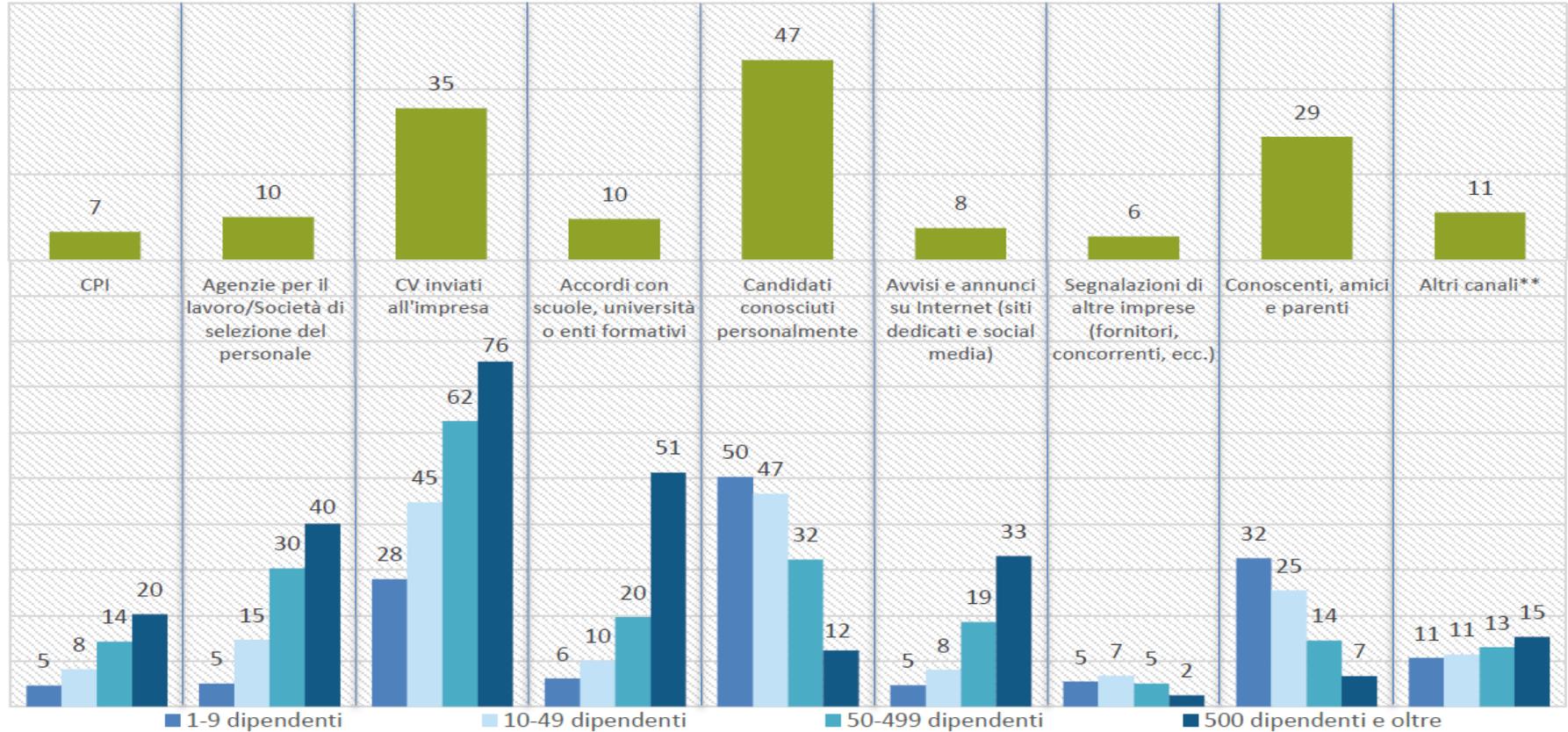
<https://excelsior.unioncamere.net/>





I CANALI DI SELEZIONE UTILIZZATI DALLE IMPRESE

(% sul totale imprese che indicano almeno un canale di selezione per classe dimensionale*)



* Trattasi di una domanda del questionario a risposta multipla, la somma può superare quota 100.

**Associazioni di categoria/sindacati, avvisi/annunci sui giornali, consulenti del lavoro, altro canale

Soft Skills

- Fattore indispensabile per i recruiter che le cercano nei candidati, le competenze trasversali vivono il loro momento d'oro nel mercato del lavoro. Ma cosa intendiamo, quando diciamo “soft skills”?

Soft Skills

- Si intendono tutta quella serie di competenze trasversali che nella vita lavorativa sono importanti come a volte più delle competenze tecniche e professionali acquisite con l'esperienza (hard skill).
- Sono caratteristiche personali importanti in qualsiasi contesto lavorativo perché influenzano il modo in cui facciamo fronte di volta in volta alle richieste dell'ambiente lavorativo.



Le soft skills più importanti per il recruiter

Capacità comunicative

Problem solving

Lavoro di squadra

Adattabilità

Entusiasmo e motivazione

Resistenza allo stress

- INTERVENTO DOTT. DIEGO VALSECCHI Head of Group HR – Gruppo Eurospin





Tre errori da non commettere assolutamente

1

Unico CV per posizioni
differenti

2

Attenzione alla lunghezza

3

Precisione

Profili professionali:

Prima di proporsi per un ruolo professionale occorre avere ben chiare in mente le competenze tecniche, le competenze trasversali e le attitudini necessarie per svolgere nel modo migliore quel determinato lavoro.





Descrizione del profilo

Competenze

Formazione

Carriera

Situazione di lavoro

Tendenze occupazionali

Figure professionali prossime

Altre caratteristiche

INAAP - ISFOL - Orienta Online
<http://fabbisogni.isfol.it/>



Prepararsi al colloquio di lavoro





Essere consapevole degli obiettivi dell'intervista

PER
L'INTERVISTATORE

Reperire informazioni che permettano di maturare una valutazione del candidato in relazione al profilo ricercato

Valutare le caratteristiche personali del candidato e il suo potenziale per formulare una previsione attendibile circa le sue possibilità d'inserimento e di permanenza in azienda



Essere consapevole degli obiettivi dell'intervista

PER L'INTERVISTATO

Mettere adeguatamente **in luce** i propri punti di forza , la coerenza delle esperienze possedute con quelle ricercate, le proprie motivazioni e l'interesse per il profilo

Verificare che la posizione e il tipo di azienda siano conformi alle attese e agli obiettivi personali e professionali

Il colloquio è ...

- Soprattutto un'occasione per valorizzare le proprie capacità e mettere il datore di lavoro nella condizione di pensare che sei la persona che fa al caso suo;
- Importante perciò prepararsi con serietà al colloquio di lavoro, in modo da ottenere il miglior esito possibile.

Come prepararsi al colloquio

Ricerca informazioni

Approfondire l'ambito
professionale oggetto
del colloquio

Chiedersi perché si è
interessati a quell'ambito
professionale

Fare un bilancio delle
proprie competenze

Mettere in relazione i
punti di forza con il
lavoro ricercato

Simulare
l'autopresentazione e la
risposta a domande
prevedibili

Essere consapevole che

La comunicazione si gioca su due piani: verbale e non verbale (le espressioni del viso, i gesti, le posture, il tono della voce ...)

Il corpo può confermare o contraddire quanto detto a voce: il non verbale è più potente del verbale

- INTERVENTO DOTT. DIEGO VALSECCHI Head of Group HR – Gruppo Eurospin





UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



Key Competences



UNIONCAMERE



GIOVANI@PRO
scuola, università, lavoro

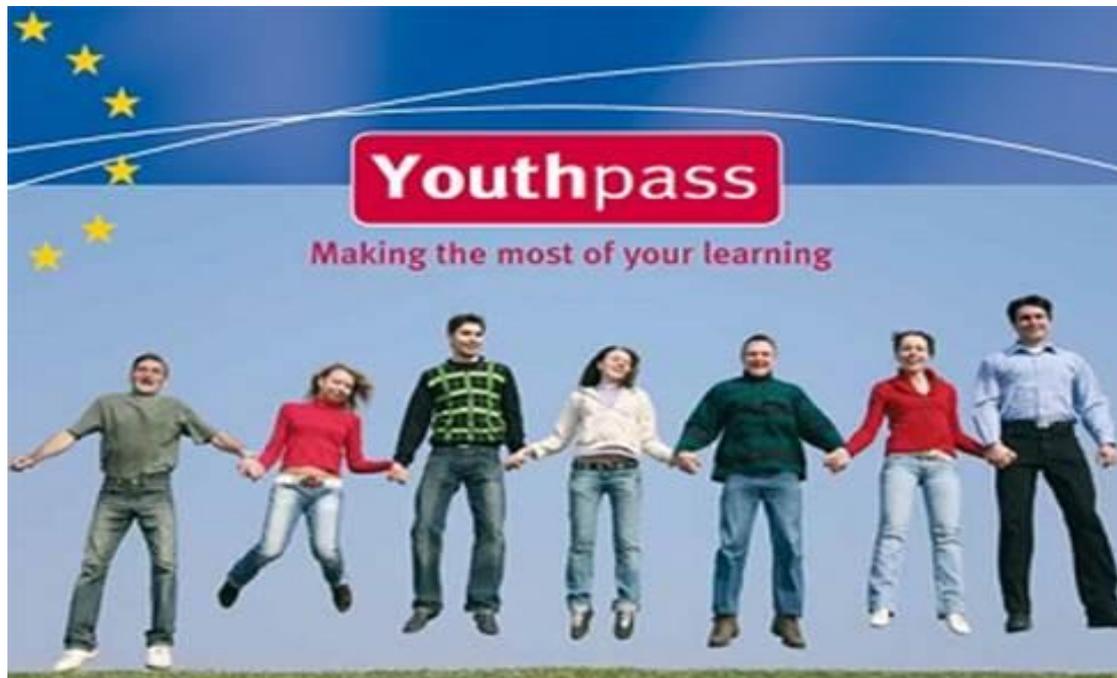
Le novità da Bruxelles

- La parola “competenza” indica un insieme di conoscenze, capacità e attitudini: sei “competente” quando sei capace di agire in una certa situazione. Essere competente non significa soltanto sapere qualcosa o avere delle nozioni su un certo argomento, ma anche saper mettere in pratica la propria conoscenza in un dato contesto e in una data situazione.
- L’Unione Europea ha individuato 8 Competenze Chiave che permettono a ciascun cittadino di adattarsi ai cambiamenti della società. Queste competenze sono importanti per la propria realizzazione, per la vita lavorativa, per studiare e apprendere nuove cose. Tutti dovrebbero possederle: i giovani che seguono percorsi di formazione, e le persone adulte e anziane per imparare durante l’intero arco della vita e per migliorare le proprie conoscenze.





Youth Pass e gli strumenti di qualifica delle competenze Europee



Youth Pass e gli strumenti di qualifica delle competenze Europee

Youthpass è il certificato a cui hanno diritto tutti i partecipanti ad un progetto finanziato nell'ambito del programma Gioventù in Azione, nel quale viene descritto ciò che essi hanno appreso durante le attività progettuali.

<http://www.agenziagiovani.it/media/61602/youthpass%20guide%20it.pdf>