



UNIONCAMERE



SERVIZIO NUOVE IMPRESE
La piattaforma delle Camere di Commercio

Decodificazione dei percorsi giuridico-amministrativi necessari per l'avvio di impresa

17 ottobre 2023
10:30-13:00

A cura di: *Antonio d'Azzeo*

Con la partecipazione di: *Annamaria Vitale*



Fondo di Perequazione
2021-2022

WEBINAR



TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
INNOVAZIONE
SISTEMA CAMERALE VENETO

1. L'IMPRESA

A d'A



Cosa si intende come attività d'impresa?

A d'A



Il quadro normativo è delineato dalla
Direttiva Servizi 2006/123/CE
emanata dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione Europea
in data 12 dicembre 2006, recepita in Italia con
d. lgs 59/2010

A d'A



È impresa qualunque attività diversa dal lavoro dipendente ma per l'ordinamento italiano ...

A d'A



... sicuramente non è attività d'impresa
quella soggetta a iscrizione in Ordine o
Collegio professionale
anche se ...
s.t.p. (società tra professionisti),
s.t.a. (società tra avvocati),
s.d.i. (società di ingegneria)
si configurano come attività professionale
svolta in forma d'impresa.

A d'A

... e le attività *cosiddette* professionali?

A d'A



Articolo 2082 codice civile

“È imprenditore chi esercita professionalmente un'attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni o di servizi.”

A d'A



La nozione di imprenditore va intesa in senso oggettivo, dovendosi riconoscere il carattere imprenditoriale
all'attività economica organizzata a cui
consegua una remunerazione dei fattori
produttivi,
rimanendo irrilevante lo scopo di lucro.

A d'A

... e la legge 4/2013

A d'A



Articolo 1 – Oggetto e definizioni

2. Ai fini della presente legge, per «professione non organizzata in ordini o collegi», di seguito denominata «professione», si intende l'attività economica, anche organizzata, volta alla prestazione di servizi o di opere a favore di terzi, esercitata abitualmente e prevalentemente mediante lavoro intellettuale, o comunque con il concorso di questo, con esclusione delle attività riservate ...

A d'A

Articolo 1 – Oggetto e definizioni

5. La professione è esercitata in forma individuale, in forma associata, societaria, cooperativa o nella forma del lavoro dipendente.

A d'A

Concludendo ...

A d'A



2. LA COSTITUZIONE DELL'IMPRESA

A d'A



**Una volta stabilito chi è imprenditore ...
l'imprenditore ha bisogno di sapere
come costituire la propria impresa.**

A d'A

Il legislatore ha previsto un'unica procedura amministrativa, denominata "Comunicazione Unica per la nascita dell'Impresa" (ComUnica) al fine di semplificare la fase di avvio dell'impresa e ridurre i costi.

A d'A



Il legislatore ha previsto un'unica procedura amministrativa, denominata "Comunicazione Unica per la nascita dell'Impresa" (ComUnica) al fine di semplificare la fase di avvio dell'impresa e ridurre i costi.

A d'A



DECRETO-LEGGE 31 gennaio 2007, n. 7

Misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche

Art. 9. Comunicazione unica per la nascita dell'impresa

1. Ai fini dell'avvio dell'attività d'impresa, l'interessato **presenta all'ufficio del registro delle imprese**, per via telematica o su supporto informatico la **comunicazione unica** per gli adempimenti di cui al presente articolo.

2. La **comunicazione unica vale quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per l'iscrizione al registro delle imprese e ai fini previdenziali, assistenziali, fiscali** individuati con il decreto di cui al comma 7, secondo periodo, **nonché per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA.**

A d'A

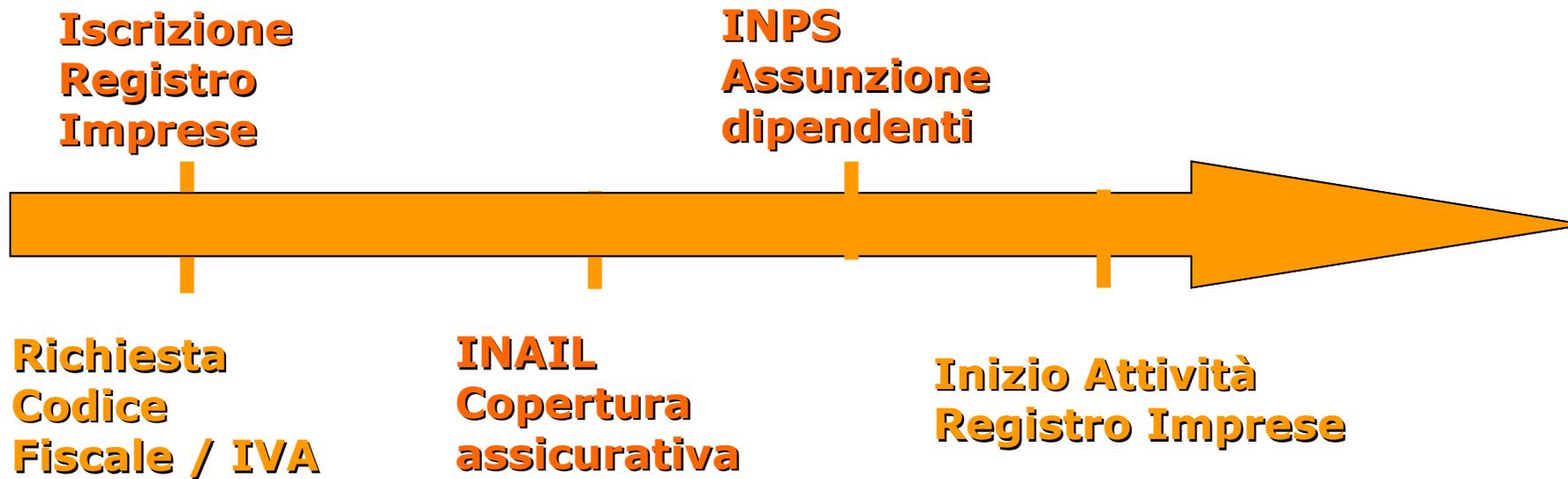
3. L'ufficio del registro delle imprese contestualmente rilascia la ricevuta, che costituisce titolo per l'immediato avvio dell'attività imprenditoriale, ove sussistano i presupposti di legge, e dà notizia alle Amministrazioni competenti dell'avvenuta presentazione della comunicazione unica.

4. Le Amministrazioni competenti comunicano all'interessato e all'ufficio del registro delle imprese, per via telematica, immediatamente il codice fiscale e la partita IVA ed entro i successivi sette giorni gli ulteriori dati definitivi relativi alle posizioni registrate.

5. La procedura di cui al presente articolo si applica anche in caso di modifiche o cessazione dell'attività d'impresa.

..... omissis

A d'A



A d'A

3. IL SUPPORTO DEL PORTALE S.S.Ri/S.A.Ri

A d'A



Dove l'imprenditore può trovare le indicazioni necessarie se ha bisogno di sapere come perfezionare gli adempimenti al registro delle imprese.

A d'A



**La risposta è il portale
“Sistema Specialistico del Registro delle imprese”
S.S.Ri/S.A.Ri**

A d'A

Il contesto normativo

DECRETO LEGISLATIVO 33/2013

(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

ARTICOLO 35

(Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati)

A d'A

Il contesto normativo

LEGGE 241/1990

(Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)

ARTICOLO 3

(Motivazione del provvedimento)

A d'A

The screenshot shows a web browser window with the URL `supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/bs`. The page header is red and contains the text "Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BRESCIA" and "Supporto Specialistico". Navigation links include "Chi siamo", "Cos'è", and "Video". A search bar contains the text "Come possiamo aiutarti?". The main content area is divided into two columns: "ADEMPIMENTI REGISTRO IMPRESE" and "ATTIVITA' E ALTRI ADEMPIMENTI".

ADEMPIMENTI REGISTRO IMPRESE	ATTIVITA' E ALTRI ADEMPIMENTI
<ul style="list-style-type: none">SOCIETA' DI CAPITALI (338 Articoli)SOCIETA' DI PERSONE (161 Articoli)IMPRESA INDIVIDUALE (18 Articoli)COOPERATIVE (110 Articoli)CONSORZI (55 Articoli)	<ul style="list-style-type: none">ARTIGIANATO (52 Articoli)ADEMPIMENTI ATTIVITA' (97 Articoli)ALBO REGIONALE COOPERATIVE SOCIALI (3 Articoli)ATTIVITA' REGOLAMENTATE (183 Articoli)MAGAZZINI GENERALI (9 Articoli)

IN EVIDENZA

- REGISTRO IMPRESE: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO (ID: 118888922)
- COMUNICAZIONE INDIRIZZO PEC - OBBLIGO DI REGOLARIZZAZIONE ENTRO IL 1° OTTOBRE 2020 (ID: 118346108)
- START UP INNOVATIVE:

[Contatta l'assistenza](#)

A d'A



The screenshot shows a web browser window with the URL `supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/bs`. The page features a red header with a search bar containing the text "Come possiamo aiutarti?". Below the header, there are two main navigation sections: "ADEMPIMENTI REGISTRO IMPRESE" and "ATTIVITA' E ALTRI ADEMPIMENTI". A red arrow points from the "ATTIVITA' E ALTRI ADEMPIMENTI" section to a "IN EVIDENZA" (In Evidence) sidebar. The sidebar lists several articles, including "REGISTRO IMPRESE: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO" and "COMUNICAZIONE INDIRIZZO PEC - OBBLIGO DI REGOLARIZZAZIONE ENTRO IL 1° OTTOBRE 2020". At the bottom of the sidebar is a red button labeled "Contatta l'assistenza". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 18:40 on 20/12/2020.

TUTTE LE CATEGORIE **CERCA**

ADEMPIMENTI REGISTRO IMPRESE

- SOCIETA' DI CAPITALI (338 Articoli)
- SOCIETA' DI PERSONE (161 Articoli)
- IMPRESA INDIVIDUALE (18 Articoli)
- COOPERATIVE (110 Articoli)
- CONSORZI (55 Articoli)
- CONTRATTI DI RETE (16 Articoli)
- SOCIETA' ESTERE (15 Articoli)
- ALTRI SOGGETTI GIURIDICI (103 Articoli)
- PROCEDURE CONCURSUALI (116 Articoli)
- BILANCI (32 Articoli)
- EMERGENZA SANITARIA (1 Articoli)

ATTIVITA' E ALTRI ADEMPIMENTI

- ARTIGIANATO (52 Articoli)
- ADEMPIMENTI ATTIVITA' (97 Articoli)
- ALBO REGIONALE COOPERATIVE SOCIALI (3 Articoli)
- ATTIVITA' REGOLAMENTATE (183 Articoli)
- MAGAZZINI GENERALI (9 Articoli)

IN EVIDENZA

- REGISTRO IMPRESE: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO (ID: 118888922)
- COMUNICAZIONE INDIRIZZO PEC - OBBLIGO DI REGOLARIZZAZIONE ENTRO IL 1° OTTOBRE 2020 (ID: 118346108)
- START UP INNOVATIVE: CIRCOLARE 3724/C DEL MISE (ID: 117750780)
- NOTA DEL CONSERVATORE: CHIARIMENTI SULL'ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE (ID: 117663621)
- DIFFERIMENTO DEI TERMINI DI APPROVAZIONE DEI BILANCI 2019 (ID: 117422413)

Scopri di più...

Contatta l'assistenza

A d'A



The screenshot shows a web browser window with the URL `supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/bs`. The page features a red header with a 'MENU' icon, a search bar containing the text 'Come possiamo aiutarti?', and a 'CERCA' button. Below the header, there are two main sections: 'MODELLI' and 'UTILITA''. The 'MODELLI' section lists several categories with their respective IDs: 'MODELLI REQUISITI START UP - PMI INNOVATIVA (ID: 117560578)', 'MODULISTICA IMPRESE INSTALLAZIONE DI IMPIANTI (ID: 118254238)', 'MODULISTICA INTEGRATIVA ATTIVITA' REGOLAMENTATE (ID: 115218789)', 'MODULISTICA MAGAZZINO GENERALE (ID: 117075182)', and 'MODULISTICA PROCEDURA D'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE E DEL REA (ID: 115298864)'. The 'UTILITA'' section lists 'ADEMPIMENTI ATTIVITÀ'. A red button labeled 'Contatta l'assistenza' is visible at the bottom of the utility list. The browser's taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Scrivi qui per eseguire la ricerca', several application icons, and the system tray with the time '18:40' and date '20/12/2020'.

TUTTE LE CATEGORIE | Come possiamo aiutarti? | **CERCA**

MODELLI

- MODELLI REQUISITI START UP - PMI INNOVATIVA (ID: 117560578)
- MODULISTICA IMPRESE INSTALLAZIONE DI IMPIANTI (ID: 118254238)
- MODULISTICA INTEGRATIVA ATTIVITA' REGOLAMENTATE (ID: 115218789)
- MODULISTICA MAGAZZINO GENERALE (ID: 117075182)
- MODULISTICA PROCEDURA D'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE E DEL REA (ID: 115298864)

UTILITA'

- ADEMPIMENTI ATTIVITÀ

Contatta l'assistenza

A d'A



SNI- SERVIZIO NUOVE IMPRESE

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BRESCIA

Supporto Specialistico

Chi siamo | Cos'è | Video

TUTTE LE CATEGORIE - Come possiamo aiutarti? X CERCA

TUTTE LE CATEGORIE

- IMPRESA INDIVIDUALE
- CONTRATTI DI RETE
- ARTIGIANATO
- ALBO REGIONALE COOPERATIVE SOCIALI
- EMERGENZA SANITARIA
- Utilità

SOCIETA' DI CAPITALI
COOPERATIVE
SOCIETA' ESTERE
PROCEDURE CONCORSUALI
ATTIVITA' REGOLAMENTATE
MAGAZZINI GENERALI

SOCIETA' DI PERSONE
CONSORZI
ALTRI SOGGETTI GIURIDICI
ADEMPIMENTI ATTIVITA'
BILANCI
Modelli

ADEMPIMENTI REGISTRO IMPRESE

- SOCIETA' DI CAPITALI (338 Articoli)
- SOCIETA' DI PERSONE (161 Articoli)
- IMPRESA INDIVIDUALE (18 Articoli)
- COOPERATIVE (110 Articoli)
- CONSORZI (55 Articoli)

ATTIVITA' E ALTRI ADEMPIMENTI

- ARTIGIANATO (52 Articoli)
- ADEMPIMENTI ATTIVITA' (97 Articoli)
- ALBO REGIONALE COOPERATIVE SOCIALI (3 Articoli)
- ATTIVITA' REGOLAMENTATE (183 Articoli)
- MAGAZZINI GENERALI (9 Articoli)

IN EVIDENZA

- REGISTRO IMPRESE: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO (ID: 118888922)
- COMUNICAZIONE INDIRIZZO PEC - OBBLIGO DI REGOLARIZZAZIONE ENTRO IL 1° OTTOBRE 2020 (ID: 118346108)
- START UP INNOVATIVE:

Contatta l'assistenza

A d'A



UNIONCAMERE



TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
INNOVAZIONE
SISTEMA CAMERALE VENETO

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** link webconference 21.12.2020, Posta in arrivo (66) - semplificazi..., Camera di Commercio di Mantov..., SARI - Servizio Specialistico Rec...
- Address Bar:** supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/mn
- Page Header:** Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MANTOVA
- Navigation:** MENU, Supporto Specialistico, Chi siamo, Cos'è, Video
- Search Bar:** TUTTE LE CATEGORIE, Come possiamo aiutarti?, CERCA
- Main Content:** Indietro button, three service options: SCRIVI (with a red arrow pointing to it), PIANIFICA UNA CHIAMATA, CHIAMAMI APPENA POSSIBILE.
- Privacy Notice:** Utilizzando il presente servizio di assistenza acconsento al trattamento dei miei dati da parte di InfoCamere S.C.p.A. o della Camera di Commercio. I dati comunicati saranno trattati dal personale incaricato esclusivamente per fornire l'assistenza richiesta ai sensi della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016). Ti informiamo che gestiremo la tua richiesta dall'Italia.
- Form:** SELEZIONA L'AMBITO with three dropdown menus labeled SELEZIONA.
- Taskbar:** Windows taskbar with search bar "Scrivi qui per eseguire la ricerca", system tray showing 13:55 on 21/12/2020.

A d'A



4. L'INIZIO DELL'ATTIVITÀ

A d'A



Quante definizioni di inizio attività ci sono?

A d'A



4a. Inizio dell'attività d'impresa (R.I.)

Per attività di impresa si intende il complesso delle attività prodromiche (contratti di fornitura, affitto o acquisto di locali, richieste di autorizzazioni, ecc.) necessarie all'apertura dell'attività economica che si intende esercitare.

Convenzionalmente la data di costituzione dell'impresa, nel caso di impresa individuale, viene individuata nella medesima data comunicata all'Agenzia delle Entrate. Ogni azione prodromica, infatti, richiede usualmente l'indicazione della partita i.v.a. poiché comporta operazioni anche di natura fiscale.

L'inizio di attività d'impresa può precedere la data di apertura della partita i.v.a. ma non è mai successivo a questa data.

A d'A

4b. Inizio dell'attività economica (r.e.a.)

L'attività economica inizia quando l'impresa si apre al rapporto con i propri clienti.

Nel caso di presentazione della s.c.i.a. la data di inizio dell'attività economica coincide con la data di presentazione della s.c.i.a. ovvero con la data di inizio "giuridico" dell'attività.

Tutte le operazioni che l'impresa compie prima di questo momento, come sopra precisato, fanno parte della fase costitutiva prodromica. In questa fase le imprese vengono certificate dal registro delle imprese – r.e.a. stesso come "INATTIVE".

L'inizio di attività economica può essere successiva alla data di inizio dell'attività d'impresa e a quella di apertura della partita i.v.a. ma non è mai precedente a queste date.

A d'A

4c. Inizio dell'attività a fini i.v.a. (A.d.E.)

La data di inizio dell'attività ai fini i.v.a. coincide con il momento in cui l'impresa compie la prima operazione fiscalmente rilevante quindi tale da rientrare nel campo di applicazione dell'i.v.a.

La prima operazione rilevante ai fini i.v.a. di una società è la costituzione della stessa. Peraltro poiché, come per il registro delle imprese, gli interessati hanno trenta giorni di tempo per la comunicazione all'Agenzia delle entrate, la richiesta del codice fiscale, con valore anche di partita i.v.a., va presentata con ComUnica contestualmente alla richiesta di iscrizione della società stessa nel registro delle imprese.

A d'A



4d. Inizio dell'attività a fini contributivi (I.n.p.s.)

L'inizio dell'attività a fini contributivi coincide, nel caso delle gestioni speciali (artigiani, commercio e servizi, agricoltori), con la data di inizio dell'attività che coincide necessariamente con quella di inizio dell'attività economica ai fini r.e.a.

Nel caso della gestione aziende con dipendenti, la data di inizio dell'attività coincide con la data di assunzione del primo dipendente che, peraltro, presuppone che sia già iniziata una attività economica ai fini r.e.a. poiché al fine di stabilire l'aliquota contributiva devono necessariamente avere una attività di riferimento.

A d'A



4e. Inizio dell'attività a fini assicurativi (I.n.a.i.l.)

L'attività a fini assicurativi inizia con l'utilizzo degli strumenti che comportano l'assunzione di un rischio.

Le imprese individuali assume rilievo nel caso di strumenti utilizzati dai dipendenti (ad esempio l'impresa commerciale individuale non si iscrive all'I.n.a.i.l. se l'attività lavorativa è prestata dal solo titolare pur se utilizza strumenti che comportano rischio) ad eccezione delle imprese artigiane.

Nel caso di società, questo rischio assume rilievo anche nel caso in cui il rischio gravi sugli amministratori o sui soci. Vi sono direzioni provinciali che richiedono l'iscrizione all'I.n.a.i.l. di una società immediatamente all'atto della costituzione, perché individuano nell'attività amministrativa propedeutica svolta dagli amministratori una situazione di rischio (ad esempio, rischio in itinere, perché utilizzano la vettura per recarsi dal notaio o presso altri soggetti o uffici).

A d'A

5. IL RAPPORTO FRA LA COMUNICAZIONE E LA S.C.I.A.

A d'A



**In Italia l'imprenditore ha a disposizione due
procedimenti unici:
la ComUnica e la s.c.i.a.**

A d'A



**Perché due procedimenti unici?
Quale differenza fra la ComUnica e la s.c.i.a.?**

A d'A

**La nascita dell'impresa
(ComUnica)**
L'avvio dell'attività
(s.c.i.a.)

A d'A





A d'A

Registro delle imprese

- Con quale modalità le imprese comunicano l'inizio, la modificazione e la cessazione dell'attività?
- Con il modello informatico trasmesso mediante Comunicazione Unica (modalità telematica)

S.u.a.p.

- Con quale modalità le imprese certificano il possesso dei requisiti necessari per svolgere l'attività?
- Con un modello informatico chiamato s.c.i.a. (modalità telematica)

A d'A

ComUnica

- È un procedimento unico con il quale nasce il soggetto impresa.

S.c.i.a.

- È un procedimento unico con cui l'impresa (già esistente e iscritta nel registro delle imprese) inizia "in un giorno" l'attività

A d'A

ComUnica

- È un procedimento unico con il quale i dati dell'impresa vengono denunciati solo al registro imprese che li trasmette agli altri enti interessati (la legge ne ha individuati sette).

S.c.i.a.

- È un procedimento unico con cui l'impresa trasmette a un unico sportello più fascicoli contenenti informazioni e documentazione. Ogni fascicolo è da indirizzare a uno specifico ente come previsto dal procedimento.

A d'A

ComUnica

- È un procedimento unico che si configura come “snodo”. Le notizie vengono trasmesse agli enti interessati che gestiranno direttamente la procedura e il rapporto con l'utenza, assumendo la decisione finale.

S.c.i.a.

- È un procedimento unico che si configura come “snodo”. I singoli fascicoli vengono trasmessi agli enti che gestiranno la procedura ma non il rapporto con l'utenza. .

A d'A

ComUnica

- Il registro imprese non svolge la funzione di unico referente per l'utenza e i procedimenti presso gli altri enti restano autonomi.

S.c.i.a.

- Il S.u.a.p. è l'unico referente per l'utente. I procedimenti presso gli altri enti assumono valore endo-procedimentale.

A d'A

ComUnica

- Gli esiti dei procedimenti avviati presso gli altri enti vengono a cura degli enti stessi comunicati all'utente e al registro delle imprese che ne dà pubblicità.

S.c.i.a.

- Gli esiti degli endo-procedimenti vengono comunicati solo al S.u.a.p., che li comunica unitariamente agli utenti e al registro imprese. Il registro imprese ne dà pubblicità.

A d'A

- **l'attività dell'impresa deve essere sempre denunciata al registro delle imprese**
- **il registro delle imprese pubblicizza le attività di impresa**
- la s.c.i.a. consente di iniziare l'attività
- la ricevuta del S.u.a.p. legittima l'attività dell'impresa

A d'A



- **la ComUnica legittima la nascita dell'impresa che eserciterà l'attività**
- **la ComUnica trasmette i fascicoli agli altri enti, che restano titolari del loro procedimento e autonomi nelle determinazioni**
- **la ComUnica costituisce un unico punto di ricezione e iscrive nel registro imprese gli esiti di tutti i procedimenti ma non assume il ruolo di referente unico**

A d'A



- il legislatore ha escluso che la ComUnica venisse presentata al S.u.a.p. con la s.c.i.a.
- la s.c.i.a., ogni volta che contiene un'informazione che interessa anche il registro delle imprese, deve essere allegata alla Comunicazione Unica diretta al registro delle imprese stesso, che la trasmetterà immediatamente al S.u.a.p.

A d'A



6. I REQUISITI MINIMI

A d'A



L'imprenditore ha bisogno di sapere se l'attività che intende svolgere è regolata e, se è regolata, a chi deve rivolgersi per ottenere i titoli abilitativi.

A d'A

Il contesto normativo

LEGGE 180/2011

(STATUTO DELL'IMPRESA)

ARTICOLO 9

(COMPITO ISTITUZIONALE)

A d'A



1. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, informano i rapporti con le imprese ai principi di trasparenza, di buona fede e di effettività dell'accesso ai documenti amministrativi, alle informazioni e ai servizi svolgendo l'attività amministrativa secondo criteri di economicità, di efficacia, di efficienza, di tempestività, di imparzialità, di uniformità di trattamento, di proporzionalità e di pubblicità, riducendo o eliminando, ove possibile, gli oneri meramente formali e burocratici relativi all'avvio dell'attività imprenditoriale e all'instaurazione dei rapporti di lavoro nel settore privato, nonché gli obblighi e gli adempimenti non sostanziali a carico dei lavoratori e delle imprese.

A d'A



2. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 garantiscono, attraverso le camere di commercio, la pubblicazione e l'aggiornamento delle norme e dei requisiti minimi per l'esercizio di ciascuna tipologia di attività d'impresa. A questo fine, le medesime amministrazioni comunicano alle camere di commercio, entro il 31 dicembre di ogni anno, l'elenco delle norme e dei requisiti minimi per l'esercizio di ciascuna tipologia di attività d'impresa.

A d'A



I requisiti minimi
sono i titoli che legittimano l'esercizio
dell'attività d'impresa.

A d'A



Non solo i titoli professionali che
caratterizzano la figura dell'imprenditore ...

A d'A



... ma non i titoli edilizi, ambientali, paesaggistici che caratterizzano il sito ove si esercita l'attività.

A d'A

7. IL SUPPORTO DEL PORTALE ATECO

A d'A



**L'imprenditore ha bisogno di sapere ...
... le Camere di commercio mettono a
disposizione il portale ATECO.**

A d'A



Il portale ATECO non è una scelta ma un
compito istituzionale
delle Camere di commercio.

A d'A



The screenshot shows a web browser window with the URL `ateco.infocamere.it/ateq20/#!/home`. The page header includes the text "Camere di Commercio d'Italia" and the Ateco logo with the tagline "La ricerca della normativa per l'inizio attività d'impresa". Navigation links for "Chi siamo", "Cos'è", and "Contatti" are visible. The main content area features a search section titled "Vuoi iniziare un'attività? Scopri come" with two input fields: "Cerca attività*" (containing "Inserisci una frase o il codice ateco") and "Inserisci il comune*" (containing "Digita almeno 2 caratteri"). There are "CERCA" and "PULISCI" buttons. A link "NAVIGA NELL'ELENCO DELLE ATTIVITÀ" is also present. Below the search section is a heading "COS'È ATECO?" followed by a paragraph: "ATECO è il servizio che offre all'impresa e ai professionisti un quadro d'insieme degli adempimenti amministrativi necessari per svolgere legittimamente l'attività di impresa." A video player is partially visible on the right. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Scrivi qui per eseguire la ricerca" and the system tray with the date "30/09/2020" and time "00:12".

A d'A

The screenshot shows a web browser window displaying the Ateco website. The browser's address bar shows the URL `ateco.infocamere.it/ateq20/#!/normativa/B157/47.72.1`. The website header includes the Ateco logo and the tagline "La ricerca della normativa per l'inizio attività d'impresa". Navigation links for "Chi siamo", "Cos'è", and "Contatti" are visible. The main content area features a search form with the text "Vuoi iniziare un'attività? Scopri come". The search criteria are "scarpe" and "BRESCIA, BS, Italia". Below the search form is a button labeled "CERCA" and another labeled "PULISCI". A link "NAVIGA NELL'ELENCO DELLE ATTIVITÀ" is also present. A detailed view of the selected activity is shown below, with a "Codice NACE: 47.72" label. The activity details include "CODICE ATECO: 47.72.1" and "COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CALZATURE E ACCESSORI". A section titled "Note di esclusione" lists "commercio al dettaglio di calzature tecniche speciali sportive, esempio scarponi da sci, 47.64 cfr". The Windows taskbar at the bottom shows the date "30/09/2020" and time "01:00".

A d'A



SNI- SERVIZIO NUOVE IMPRESE

The screenshot shows a web browser window with the Ateco website. The browser's address bar displays the URL `ateco.infocamere.it/ateq20/#!/normativa/B157/47.72.1`. The website header features the Ateco logo and navigation links for "Chi siamo", "Cos'è", and "Contatti".

The main content area is titled "Come fare per" and includes a dropdown menu with the following options:

- Inizio Attivita' (selected)
- Inizio Attivita'
- Subingresso
- Cessazione

Below the menu, there are two call-to-action boxes:

- VAI AL SUPPORTO**: Accompanied by the text "Vuoi raccogliere le informazioni utili per predisporre la pratica Comunica? Collegati al portale Supporto Specialistico Registro Imprese."
- VAI AL SUAP**: Accompanied by the text "Trova la modulistica e invia la pratica allo Sportello Unico delle Attività Produttive di riferimento."

At the bottom of the page, there is a question: "Vuoi sapere quali imprese svolgono la tua stessa attività nel tuo comune?" with a **SCOPRI DI PIÙ** button.

A feedback section at the bottom asks "Ti è stata utile questa informazione?" and includes three smiley face icons (happy, neutral, sad).

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Scrivi qui per eseguire la ricerca" and the system tray with the date "30/09/2020" and time "01:09".

A d'A



UNIONCAMERE



TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
INNOVAZIONE
SISTEMA CAMERALE VENETO

Ateco - Come aprire un'attività e | PDF superfici di vendita commercio.p | +

Non sicuro | ateco.infocamere.it/ateq20/#!/normativa/B157/47.72.1

Ateco Chi siamo | Cos'è | Contatti

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CALZATURE E ACCESSORI

ADEMPIMENTI

NORMATIVA NAZIONALE

SUAP
Pratica da inviare tramite il SUAP del comune in cui si svolge l'attività

Cosa serve:

- PICCOLA STRUTTURA DI VENDITA (esercizio di vicinato): Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) con la dichiarazione di possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge
- MEDIA STRUTTURA DI VENDITA: Autorizzazione/silenzio-assenso decorsi 90 giorni
- GRANDE STRUTTURA DI VENDITA: Autorizzazione/silenzio-assenso decorsi 180 giorni

Per maggiori approfondimenti sulla classificazione di PICCOLE, MEDIE E GRANDI strutture di vendita in relazione alle dimensioni dell'esercizio commerciale e alla popolazione del Comune ove sono ubicati, si veda il [documento](#).

Ente competente:
COMUNE

01:25
30/09/2020

A d'A



Ateco - Come aprire un'attività e | PDF superfici di vendita commercio.p... | +

Non sicuro | ateco.infocamere.it/ateq20/#!/normativa/B157/47.72.1

Ateco Chi siamo | Cos'è | Contatti

Ente competente:
COMUNE

Cosa serve:
Scia prevenzione incendi (solo in caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di depositi - es. magazzini - superiore a 400 mq o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al DPR 151/2011).

Ente competente:
VIGILI DEL FUOCO

Cosa serve:
In caso di attività che prevede anche **un'occupazione di suolo pubblico**, è necessaria la relativa **concessione** così come stabilito dall'apposito regolamento comunale.

NOTA
Regime amministrativo:
SCIA UNICA (apertura, ampliamento, trasferimento di sede PICCOLA STRUTTURA DI VENDITA)
AUTORIZZAZIONE/SILENZIO-ASSENSO (apertura, ampliamento, trasferimento di sede MEDIA e GRANDE STRUTTURA DI VENDITA)

Vedi maggiori approfondimenti sulla [SCIA2](#).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO ▾

01:33
30/09/2020

A d'A



Ateco - Come aprire un'attività e | PDF superfici di vendita commercio.p | +

Non sicuro | ateco.infocamere.it/ateq20/#!/normativa/B157/47.72.1

Ateco Chi siamo | Cos'è | Contatti

NORMATIVA DI RIFERIMENTO ^

Normativa di riferimento
D.Lgs. n. 114/1998, artt. 4, c. 1, lett. d) e 7; D.Lgs. n. 59/2010, art. 65, c. 1; Ministero dello Sviluppo Economico Circolare n. 3635/C del 06/05/2010.

Informazioni aggiuntive
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) con la dichiarazione di possesso dei requisiti morali previsti dalla legge

Data ultimo aggiornamento
31/01/2020

Cosa serve:
Scia prevenzione incendi (solo in caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di depositi - es. magazzini - superiore a 400 mq o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al DPR 151/2011).

Ente competente:
VIGILI DEL FUOCO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO ^

Normativa di riferimento
D.P.R. 151/2011 - Allegato I, punto 69.

Scrive qui per eseguire la ricerca

01:39 30/09/2020

A d'A



The screenshot shows a web browser window with the Ateco website. The browser's address bar shows the URL `ateco.infocamere.it/ateq20/#!/normativa/B157/47.72.1`. The website header features the Ateco logo and navigation links for 'Chi siamo', 'Cos'è', and 'Contatti'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'NORMATIVA DI RIFERIMENTO', contains information about the 'Normativa di riferimento' (D.Lgs 25/11/2016 n.ro 222) and its last update date (03/10/2018). Below this section are 'Stampa' and 'CHIUDI' buttons. The second section, titled 'COMUNICAZIONE UNICA D'IMPRESA', describes a practice to be sent to the territorial competent Register of Companies. It includes details on 'Cosa serve' (a software practice for various entities) and 'Ente competente' (Register of Companies, Agency for Revenue, INPS, INAIL). The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and several application icons, with the system tray displaying the time as 01:48 on 30/09/2020.

Ateco Chi siamo | Cos'è | Contatti

NORMATIVA DI RIFERIMENTO ▲

Normativa di riferimento
D.Lgs 25/11/2016 n.ro 222.

Data ultimo aggiornamento
03/10/2018

Stampa CHIUDI

COMUNICAZIONE UNICA D'IMPRESA

Pratica da inviare al Registro Imprese territorialmente competente

Cosa serve:
Pratica informatica per Registro Imprese/REA, Agenzia delle Entrate, eventualmente INPS, INAIL, Albo Artigiani e SUAP, da trasmettere unitariamente tramite la Comunicazione Unica.

Ente competente:
Registro Imprese, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL

A d'A



8. ATTIVITÀ LEGGITTIMA E ATTIVITÀ REGOLARE

A d'A



L'imprenditore ha bisogno di sapere perché alcuni titoli abilitativi legittimano l'attività e deve conseguirli prima di iniziarsela e altri può acquisirli dopo.

A d'A



Requisiti minimi che legittimano una attività
e
requisiti che afferiscono al regolare
svolgimento dell'attività.

A d'A

Requisiti minimi che legittimano sono tutti e soli quelli che consentono di avviare “potenzialmente” una attività.

Esempio, presento la s.c.i.a. e sono legittimato a iniziare l'attività di bar.

A d'A

Requisiti che permettono il regolare esercizio dell'attività sono tutti e soli quelli che consentono di esercitare correttamente una attività già avviata.

Esempio, ho iniziato l'attività di bar, chi serve gli alimenti deve avere l'attestato haccp.

A d'A

9. IL FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA

A d'A



**L'imprenditore ha bisogno di sapere dove
potrà reperire i suoi documenti.**

A d'A



Il fascicolo informatico di impresa è l'ambiente virtuale in cui vengono raccolti i documenti e le notizie relativi alle attività esercitate dalla impresa.

A d'A

Il fascicolo informatico di impresa si affianca al fascicolo informatico del registro delle imprese che contiene gli atti relativi all'impresa, principalmente gli atti notarili.

A d'A

**Ogni impresa ha il proprio fascicolo che è
unico.**

A d'A



È tenuto, gestito dalla Camera di commercio del luogo in cui l'impresa fissa la propria sede legale.

A d'A



L'imprenditore ha la piena disponibilità dei documenti contenuti nel proprio fascicolo informatico di impresa che per il momento non è ancora accessibile ai privati mancando il regolamento di esecuzione.

A d'A

L'imprenditore come accede al proprio fascicolo?

**Utilizzando il cassetto digitale ...
dal sito <https://impresa.italia.it/> .**

A d'A

**Il fascicolo informatico di impresa è nella
disponibilità delle Pubbliche
Amministrazioni e degli Enti Pubblici per fini
istruttori.**

A d'A



Quali sono i vantaggi per l'imprenditore?

A d'A



L'imprenditore produce la documentazione una sola volta, depositandola nel fascicolo informatico di impresa e da quel momento la documentazione è a disposizione gratuitamente di tutte le pubbliche amministrazioni.

A d'A



L'imprenditore può, in qualunque momento e, soprattutto, da qualunque luogo, consultare gratuitamente il proprio fascicolo e avere a disposizione il duplicato informatico della documentazione depositata.

A d'A



L'imprenditore potrà, un passo per volta, dematerializzare i propri archivi, riducendo i costi di impresa, sapendo che l'originale del documento è depositato presso il proprio fascicolo.

A d'A

**Il fascicolo informatico d'impresa
e
il fascicolo r.e.a.**

A d'A



**Il fascicolo informatico d'impresa
e
il fascicolo s.u.a.p.**

A d'A



**Il fascicolo informatico d'impresa
e
il cassetto digitale.**

A d'A



10. NON DIMENTICHIAMO

A d'A



- * **La firma digitale**
 - * **La casella di posta elettronica certificata, p.e.c.**
 - * **Il cassetto digitale dell'imprenditore**
 - * **I libri digitali**
 - * **La fatturazione elettronica**

A d'A



17 ottobre 2023

Grazie per l'attenzione
Antonio d'Azzeo



UNIONCAMERE



TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
INNOVAZIONE
SISTEMA CAMERALE VENETO