

## Idee in azione 2021-2022

### Sommario

1. Registrazione docente alla piattaforma e iscrizione della classe al programma didattico .....	1
2. Registrazione docente coordinatore alla piattaforma MyJAItalia .....	1
3. Registrazione di una classe al programma.....	2
4. Aggiunta del docente associato alla classe .....	3
5. Procedura iscrizione per il docente associato.....	3
6. Aggiornamento iscrizione precedentemente effettuata.....	4
7. Registrazione di una classe al programma “Girls Go Circular” .....	4

### 1. Registrazione docente alla piattaforma e iscrizione della classe al programma didattico

Questa procedura è dedicata ai docenti coordinatori e associati che si iscrivono sulla piattaforma MyJA di Junior Achievement Italia.

L'iscrizione alla piattaforma MyJA è **necessaria** per lo svolgimento del programma, in quanto permette la visualizzazione di tutti i materiali didattici e l'accesso agli strumenti di lavoro condiviso con studenti.

### 2. Registrazione docente coordinatore alla piattaforma MyJA Italia

Il docente coordinatore del programma didattico dovrà:

1. collegarsi al sito [my.jaitalia.org](http://my.jaitalia.org) (il link funziona da cellulare, tablet e PC);
2. cliccare, in alto a destra, su **“Iscriviti”**;
3. selezionare il ruolo **“Insegnante”** e cliccare sulla freccia posta al termine del messaggio **“continua la registrazione”**;
4. scegliere un indirizzo mail valido e una password per l'accesso;
5. controllare la casella di posta in arrivo (anche spam e indesiderata) relativa alla mail inserita in fase di registrazione, su cui sarà arrivata da JA Italia una mail automatica con i link da cliccare per confermare l'iscrizione. N.B.: il link scade dopo entro 30 giorni;
6. completare i dati personali richiesti nelle specifiche sezioni:
  - 01 BENVENUTO

- 02 ENTRA IN JA ITALIA
- 03 RACCONTACI QUALCOSA DI TE
- 04 PARTECIPA CON I TUOI STUDENTI

7. al termine della registrazione, potrà visualizzare sul suo schermo un messaggio di avvenuta iscrizione del suo profilo docente sulla piattaforma MyJA Italia.

## 3. Registrazione di una classe al programma

*Per completare l'iscrizione, gli amministratori della piattaforma chiedono cortesemente di **procedere con le iscrizioni delle classi solo quando il docente referente e coordinatore di progetto abbia stabilito la classe (Grado e Sezione) che parteciperà effettivamente al programma didattico.***

*Nel caso in cui l'istituto preveda la partecipazione di **più classi al programma**, l'iscrizione delle medesime non può essere delegata al referente strumentale, ma dovrà essere il docente referente e coordinatore del progetto ad effettuare la loro iscrizione.*

Per iscrivere una classe al programma Idee in azione basta completare i seguenti passaggi:

1. Collegarsi al sito [my.jaitalia.org](http://my.jaitalia.org) e accedere con le proprie credenziali
2. Cliccare nel box verde sull'opzione **“Iscrivi la tua prima classe”**.
3. Completare con i dati della propria classe il rispettivo modulo di iscrizione. Alla voce **“scegli un programma”**, selezionare **“Idee in azione 2021/2022”**;
4. Confermare i dati inseriti per completare la registrazione della classe;
5. JA Italia invierà alla casella di posta utilizzata in fase di registrazione, una mail di conferma di avvenuta iscrizione della classe;
6. È **fondamentale prendere nota del codice classe** (codice composto da cinque cifre) che compare nella relativa scheda classe e nella mail di conferma di avvenuta iscrizione della classe appena ricevuta. Questo servirà infatti per far iscrivere correttamente gli studenti.
7. Si possono verificare i dati inseriti e la/le classi iscritta/e collegandosi al profilo MyJA Italia e cliccando nuovamente sul box **“le mie classi”**. Nella colonna di destra, saranno visualizzate la/le classe/i appena aggiunta/e.

A questo punto, **la registrazione al programma selezionato è da considerarsi completa.**

N.B. Potrebbe essere necessario attendere alcuni giorni prima di essere abilitati alla visualizzazione dei contenuti in piattaforma.

## 4. Aggiunta del docente associato alla classe

**Per collegare il profilo del docente associato con la classe corrispondente, il docente coordinatore (colui che ha iscritto la classe al programma) dovrà:**

1. Assicurarsi che il docente associato abbia svolto correttamente la procedura di iscrizione (vedi capitolo 5);
2. Accedere con le proprie credenziali al portale MyJA Italia;
3. Cliccare nel box “LE MIE CLASSI” e successivamente su “GESTISCI CLASSE”;
4. Inserire le mail dei docenti associati da abbinare alla/e classe/i. L’indirizzo mail dovrà coincidere con quello utilizzato dal docente associato per effettuare la registrazione.

**N.B. Non è prevista alcuna limitazione al numero di docenti associati che si possono abbinare alla classe corrispondente.**

## 5. Procedura iscrizione per il docente associato

Il docente associato è un docente che collabora con il docente coordinatore alla realizzazione del programma selezionato. Il docente associato, dopo aver effettuato l’iscrizione, potrà accedere a tutti i contenuti didattici della Piattaforma. Non c’è un limite al numero di docenti associati che possono essere collegati alla classe iscritta: per ognuno di essi è necessario seguire la procedura di iscrizione fornita qui di seguito.

Per procedere all’iscrizione, il docente associato del programma didattico dovrà:

- 1) collegarsi al sito [my.jaitalia.org](http://my.jaitalia.org) (link funziona sia in caso di cellulare, tablet e PC);
- 2) selezionare il ruolo “**Insegnante**” e cliccare su continua la registrazione;
- 3) scegliere un indirizzo mail valido e una password per l’accesso;
- 4) controllare la casella di posta in arrivo (anche spam e indesiderata) relativa alla mail inserita in fase di registrazione, su cui sarà arrivata da JA Italia una mail automatica con i link da cliccare per confermare l’iscrizione; N.B.: il link scade dopo entro 30 giorni;
- 5) completare i dati personali richiesti nelle specifiche sezioni:
  - 01 BENVENUTO;
  - 02 ENTRA IN JA ITALIA;
  - 03 RACCONTACI QUALCOSA DI TE;
  - 04 PARTECIPA CON I TUOI STUDENTI.
- 6) al termine della registrazione, potrà visualizzare sul suo schermo un messaggio di

avvenuta iscrizione del suo profilo docente sulla piattaforma MyJA Italia. Confermando i dati visualizzerà il messaggio **“Grazie per esserti registrato ti abbiamo inviato una email con le tue credenziali. Iscriviti subito uno o più classi”**.

**N.B. Il docente associato non dovrà iscrivere nessuna classe. Sarà il docente coordinatore a collegare il docente associato alla propria classe già iscritta in precedenza.**

## 6. Aggiornamento iscrizione precedentemente effettuata

**Nel caso in cui un docente abbia già partecipato a programmi di JA Italia e sia già iscritto sulla Piattaforma MyJA dovrà:**

- 1) collegarsi al sito [my.jaitalia.org](http://my.jaitalia.org) (il link funziona sia in caso di cellulare, tablet e PC);
- 2) selezionare il bottone **Accedi**;
- 3) **inserire le credenziali** (Username e Password usate in fase di registrazione al portale);

**N.B. In caso di Smarrimento della password – cliccare l'opzione password persa in fase di log-in e seguire le istruzioni che si ricevono nella mail usata in fase di registrazione alla piattaforma MyJA Italia.**

- 4) Cliccare nel box **“LE MIE CLASSI”**
  - 5) Iscrivere la prima classe compilando il rispettivo modulo di registrazione;
- N.B. Alla voce “scegli un programma”, selezionare “Idee in azione 2021/2022”:**
- 6) Confermare i dati inseriti per completare la registrazione della classe;
  - 7) JA Italia invierà alla casella di posta, utilizzata in fase di registrazione, una mail di conferma di avvenuta iscrizione della classe;
  - 8) Per verificare i dati inseriti e la/le classi iscritta/e è necessario collegarsi al profilo MyJA Italia;
  - 9) Cliccare nuovamente sul box **“le mie classi”** nella colonna di destra, potrà verificare la/le classe/i appena aggiunta/e;
  - 10) Per far iscrivere gli studenti **alla piattaforma sarà fondamentale prendere nota del codice classe** (codice composto da cinque cifre) che compare nella relativa scheda classe.

A questo punto, la registrazione al programma Idee in azione è da considerarsi completa.

## 7. Registrazione di una classe al programma “Girls Go Circular”

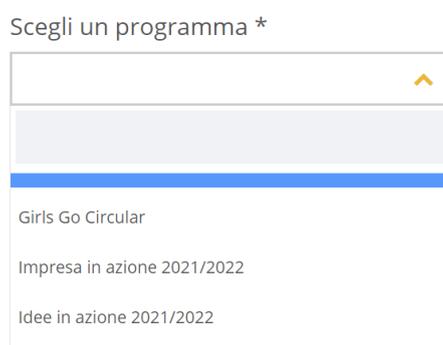
**Procedura valida per i docenti che hanno già iscritto classi ai programmi Idee in azione e/o Impresa in azione.**

Per iscrivere una classe al programma, il docente coordinatore dovrà

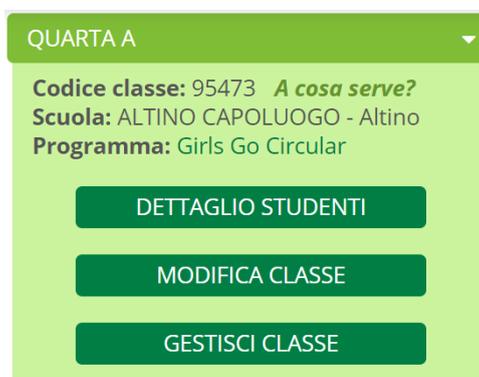
1. Entrare nell'area personale con le sue credenziali personali dal sito [www.jaitalia.org](http://www.jaitalia.org)
2. Cliccare sulla sezione **“Le mie classi”**



3. Nel box “codice invito”, scrivere il codice **GGC21** e cliccare sul tasto **AGGIUNGI**
4. Comparirà la scritta “codice inserito correttamente”
5. A questo punto, cliccare sul pulsante “**Iscrivi una nuova classe**” e inserire tutti i dati della classe che si vuole iscrivere al programma “Girls Go Circular” (è possibile iscrivere a Girls Go Circular la stessa classe già iscritta a Idee in azione / Impresa in azione).
6. Grazie al codice corso appena inserito, sarà possibile selezionare **Girls Go Circular** dal menu a tendina



7. Dopo aver inserito i dati della classe, cliccare su “**Salva e continua**”.
8. A questo punto, nella sezione “Le mie classi” del profilo personale, comparirà la classe iscritta a Girls Go Circular e il procedimento di iscrizione sarà concluso.



9. Entro 1-2 giorni lavorativi sarà possibile accedere ai materiali del programma **Girls Go Circular** presenti in piattaforma, che daranno accesso al corso.